



Opret ny patient

3 måder at oprette nye patienter

Der er 3 måder man kan oprette en ny patient. En af måderne, hvis man har en kortlæser, er via sygesikringskortet.

Opret med sygesikringskort

- Tryk 'Kort' i toppen. Det er ligegyldigt hvilken patient man står på.



- Kør sygesikringskortet igennem kortlæseren.

Patientens oplysninger bliver nu lagt ind i al dente.

- Tryk 'Gem'.

Patienten er oprettet.



Opret via aftalebog

Man kan også oprette en tid og samtidig oprette en ny patient.

- Markér en tid i aftalebogen og hold SHIFT nede mens tiden markeres.

Et vindue kommer frem hvor man kan oprette en almen aftale eller oprette ny patient.

Opret almen aftale / Ny Patient

Almen aftale

Opret

Ny patient

CPR (hvis kendt)

Efternavn Fornavn (Udfyldes)

Adresse

Postnr. By

Telefon Mobilnr.

Opret

- Udfyld patientens CPR, fornavn, efternavn og telefonnummer.

Opret almen aftale / Ny Patient

Almen aftale

Opret

Ny patient

CPR (hvis kendt)

010169-0101

Efternavn Fornavn (Udfyldes)

Test Test

Adresse

Nydamsvej 8

Postnr. By

8362 Hørning

Telefon Mobilnr.

87681601

Opret

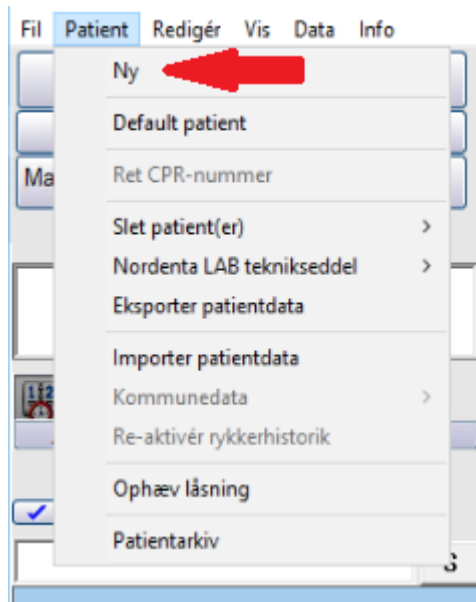
Hvis man udfylder postnr., kan det være nødvendigt at vælge kommune. Det er dog ikke nødvendigt at udfylde alle oplysningerne i dette vindue.



Opret via 'Ny patient'

Man kan også oprette en ny patient helt manuelt.

- Tryk 'Patient' i topbjælken.
- Tryk 'Ny'.



- Udfyld patientens oplysninger.
- Tryk 'Gem'.

Patienten er oprettet.